



Comune di Giornico

Via Fond la Tera 13
6745 Giornico

Tel. 091 864 13 36
Fax 091 864 21 53
Conto post. 65-125-1
comune@giornico.ch

Giornico, 12 novembre 2024

Ris. Mun. 479/2024

MESSAGGIO MUNICIPALE No. 376/2024

CONCERNENTE LA RICHIESTA DI UN CREDITO DI CHF 160'000.- PER IL RIORDINO DELL'ARCHIVIO COMUNALE DI GIORNICO

Signor Presidente,
Signore e Signori Consiglieri,

con la presente, il Municipio del Comune di Giornico si rivolge al Consiglio Comunale per richiedere un credito necessario alla sistemazione dell'archivio comunale. Questa richiesta si fonda su due ragioni principali:

1. **Aggregazione comunale imminente:** Come ben sapete, il nostro Comune è attualmente coinvolto nel processo di aggregazione con il Comune di Bodio. In vista di questo importante passaggio, è fondamentale che il nostro archivio sia in perfetto ordine, affinché tutte le informazioni, i documenti e gli atti amministrativi siano facilmente accessibili e correttamente organizzati. Questo permetterà una gestione più agevole del patrimonio documentale del nuovo Comune aggregato, facilitando la continuità amministrativa e assicurando che nessuna informazione importante venga smarrita o trascurata durante il processo di transizione. Il Comune di Bodio sta procedendo alla stessa sistemazione dell'archivio su indicazione e preventivo dell'Archivio di Stato del Cantone Ticino.
2. **Necessità di riordino:** Il nostro archivio non viene sottoposto a una sistemazione organica da diversi anni. Negli ultimi tempi, la gestione dei documenti è diventata sempre più complessa e disorganizzata, rischiando di compromettere la tempestività e l'efficacia dell'operato amministrativo. Un archivio ordinato è un elemento cruciale per garantire l'efficienza operativa del Comune, facilitando la consultazione dei documenti per il personale amministrativo, i cittadini e le autorità competenti. Una gestione corretta dell'archivio consente inoltre di rispettare le normative vigenti in materia di conservazione dei documenti e trasparenza amministrativa.

Importanza di un archivio comunale ordinato

L'archivio comunale rappresenta la memoria storica e amministrativa del Comune. Una sua gestione accurata non solo preserva il nostro patrimonio documentale, ma è essenziale per garantire la trasparenza e la legalità delle azioni amministrative. La conservazione ordinata e puntuale dei documenti permette di rispondere in maniera efficiente alle richieste dei cittadini, delle autorità giudiziarie e degli enti superiori, assicurando una gestione trasparente e lineare dei processi comunali.

Inoltre, un archivio ordinato riduce i tempi di ricerca e consultazione dei documenti, agevolando il lavoro del personale e riducendo i costi di gestione a lungo termine.

Per questi motivi, riteniamo indispensabile procedere quanto prima con la sistemazione dell'archivio e confidiamo nella vostra approvazione per lo stanziamento del credito richiesto.

Lavori di sistemazione e preventivo.

Il Municipio ha incaricato l'Archivio di Stato del Cantone Ticino di procedere con una verifica dello stato di conservazione e catalogazione dell'archivio comunale. Da questa analisi ne è nata una proposta di lavoro e di costi che alleghiamo in modo completo al presente messaggio.

Citiamo dall'analisi dell'Archivio la seguente indicazione:

L'archivio comunale di Giornico è stato già oggetto di un primo intervento di riordino a metà anni 1980. In quell'occasione era stato creato l'Archivio storico di Giornico, oggi conservato in un locale al pianterreno della casa comunale-scolastica, nel quale erano confluiti i documenti del Comune, della Parrocchia e del Patriziato, oltre ad alcuni fondi privati (Clemente, Grossi, Cattaneo e Giudici) prodotti o ricevuti dai vari enti prima del 1950 circa.

Si tratta ora di riordinare la documentazione prodotta e ricevuta successivamente al 1950, che copre indicativamente il periodo 1950-2020, ed è conservata in modo abbastanza disordinato in un locale al primo piano della casa comunale-scolastica. Lo stato di conservazione dei documenti è buono, non sembrerebbero necessarie misure urgenti di tutela, eventuali interventi di rilegatura o restauro potranno essere, in ogni caso, programmati in un secondo tempo.

Ubicazione futuro archivio comunale

Il futuro archivio sarà localizzato presso la casa comunale di Bodio nella quale verrà creato un locale idoneo in aggiunta a quello già oggi presente (i costi di trasformazione del locale non sono compresi nel presente messaggio).

Tempistiche

La tempistica di riorganizzazione dell'archivio di Giornico, così come quello di Bodio, è previsto su un lasso di tempo di 3-4 anni.

Costi

Il preventivo per la sistemazione globale dell'archivio ammonta a 160'000 CHF. Potrà essere prevista anche una parte di lavoro svolta da personale esterno all'Archivio di Stato (come indicato nel preventivo) ma formato e seguito. Il costo per questo servizio sarà dedotto da quanto previsto dall'Archivio di Stato.

L'investimento sarà inserito a bilancio del Comune ed ammortizzato in 40 anni.

Il Municipio sulla base delle considerazioni espresse in precedenza vi invita a voler risolvere:

1. **È la richiesta di credito di CHF 160'000.- per il riordino dell'archivio comunale di Giornico;**
2. **Il credito decade se non utilizzato entro 3 anni.**

Con i migliori saluti.

Il Sindaco:



Rosolino Bellotti

PER IL MUNICIPIO



La Segretaria f.f.:



Claudia Richina

Va per esame alla Commissione Gestione

Trasmesso ai Consiglieri comunali il 15.11.2024