



**ORDINANZA MUNICIPALE**  
concernente il prelievo delle tasse di cancelleria  
(ris. mun. 528 del 26 novembre 2024)

Il Municipio del Comune di **Bodio** richiamati:

- gli articoli 116 e 192 della Legge organica comunale (LOC);
- gli articoli 28 e 44 del Regolamento di applicazione alla Legge organica comunale (RALOC)

**ordina:**

**Art. 1 – Campo di applicazione**

Le prestazioni di servizio e il rilascio di certificati, documenti, estratti e attestazioni sono disciplinati dalla presente ordinanza.

**Art. 2 – Natura e ammontare**

L'ammontare della tassa è commisurato alle spese e alle prestazioni dei servizi del Comune.

**2.1 Cancelleria**

autenticazione di una firma (art. 24 LAC)	CHF 10.00
• per ogni firma supplementare	CHF 05.00
estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzioni, lettere, ecc.	CHF 10.00
• per ogni pagina supplementare	CHF 05.00
• fotocopie formato A4 b/n	CHF 0.20
• fotocopie formato A4 colore	CHF 0.30
• fotocopie formato A3 b/n	CHF 0.40
• fotocopie formato A3 colore	CHF 0.50
• se necessarie per pratiche amministrative	esente
• associazioni sportive, ricreative, culturali e gruppi politici del Comune (ritenuto l'uso di carta propria)	esente
certificato godimento dei diritti civili	CHF 10.00
catalogo elettorale (art. 3 cpv 2 REDP)	CHF 10.00
certificato di capacità elettorale emesso per trasferimento del domicilio	esente

**2.2 Ufficio controllo abitanti**

certificato domicilio	CHF 10.00
• beneficiari di prestazioni assistenziali	esente
certificato di domicilio per soggiorno in altro comune	CHF 10.00
• studenti, AVS, degenti in istituti di cura	esente
autorizzazione di soggiorno (registrazione soggiornanti) o rinnovo (annuale)	CHF 10.00
certificato composizione economia domestica	CHF 10.00
certificato di esistenza in vita	CHF 10.00
• su formulario prestampato	esente
certificato diritti civili	CHF 10.00
dichiarazione di avvenuta notifica di arrivo o partenza	CHF 10.00
attestazione di domicilio per iscrizione all'Ufficio regionale di collocamento URC	
• su formulario prestampato	esente
conferma dell'identificazione dei dati personali per la Sezione della circolazione	
• su formulario prestampato	esente
certificato d'informazione / rilascio generalità e indirizzo (su richiesta scritta e motivata con interesse legittimo)	CHF 10.00
• ad autorità ed enti pubblici federali, cantonali, consortili, comunali e aziende parastatali e di servizi industriali pubblici se è assicurata la reciprocità	esente
• agli organi delle singole assicurazioni sociali (v. art. 32 Legge federale sulla parte generale del diritto delle assicurazioni sociali, LPGA)	esente
• enti di soccorso e istituti di cura, proprietari e amministrazioni di immobili, associazioni non a scopo di lucro	esente
etichette indirizzi o liste nominativi in ordine sistematico	CHF 1.00/etichetta
• enti e associazioni non a scopo di lucro	esente
spese postali per invio ai destinatari tramite buste fornite dai richiedenti (se non precedentemente affrancate)	spese effettive

### 2.3 Servizi finanziari

dichiarazione di pagamento delle imposte o delle tasse comunali	CHF 10.00
attestazione ipoteche legali	CHF 10.00
copia decisione di tassazione	CHF 10.00
• se necessaria per pratiche amministrative	esente

### 2.4 Stato civile - Matrimoni

celebrazione del matrimonio da parte dell/la Sindaco/a o Vicesindaco/a	CHF 100.00
• se almeno uno degli sposi è domiciliato nel Comune	esente
celebrazione del matrimonio da parte dell/la Sindaco/a o Vicesindaco/a il sabato	CHF 150.00
• se almeno uno degli sposi è domiciliato nel Comune	esente
messa a disposizione locale adibito alla celebrazione del matrimonio	esente

### 2.5 Edilizia e catasto

licenza edilizia, procedura notifica (art. 19 LE, art. 52b RLE)	CHF 100.00
• per ogni preavviso da parte dei servizi dell'Amministrazione cantonale	CHF 50.00
• spese per l'esecuzione di perizie, misurazioni, pubblicazioni, altre prestazioni	spese effettive
rinnovo della licenza edilizia, procedura notifica	CHF 50.00
• per ogni preavviso da parte dei servizi dell'Amministrazione cantonale	CHF 50.00
• spese per l'esecuzione di perizie, misurazioni, pubblicazioni, altre prestazioni	spese effettive
permesso abitabilità	CHF 100.00
sopralluogo supplementare	CHF 50.00
occupazione area pubblica	CHF 10.00 mq/mese
approvazione piani o proposte di mutazione	CHF 50.00
copia sommario o catastrino fiscale	CHF 10.00
• se necessaria per pratiche amministrative	esente
estratto cartaceo non ufficiale della mappa catastale (A4 o A3)	CHF 5.00
• se necessario per pratiche amministrative	esente
dichiarazioni edificabilità	CHF 10.00
rilascio generalità e indirizzo proprietario di un mappale (su richiesta scritta e motivata con interesse legittimo)	CHF 10.00
• ad autorità ed enti pubblici federali, cantonali, consortili, comunali e aziende parastatali e di servizi industriali pubblici, proprietari di immobili	esente
attestazione idoneità locali esercizi pubblici (art. 8 e 41 LEAR e 68 RLEAR)	CHF 100.00
autorizzazione accensione fuochi all'aperto	CHF 30.00

### 2.6 Esercizi pubblici

deroghe d'orario (art. 35 e 41 LEAR e 65 RLEAR)	CHF 30.00/ora
• enti, associazioni sportive, ricreative e culturali del Comune	esente
permessi speciali (artt. 27-31 e 41 LEAR e 66 RLEAR)	CHF 60.00/giorno
• enti, associazioni sportive, ricreative e culturali del Comune	CHF 1'000.00
estensione dei posti esterni (art. 32,33 e 41 LEAR e 67 RLEAR)	CHF 60.00/giorno
• enti, associazioni sportive, ricreative e culturali del Comune	CHF 1'000.00
attestazione di idoneità dei locali (art. 8 e 41 LEAR e 68 RLEAR)	CHF 100.00
occupazione area pubblica	CHF 10.00 mq/mese
• enti, associazioni sportive, ricreative e culturali del Comune	esente

### 2.7 Diversi

prestazioni amministrative di ricerca particolari, per ogni ora	CHF 50.00
minimo	CHF 10.00
rifusione spese per stesura di atti pubblici da parte dell/la Segretario/a comunale (art. 13 Legge sugli atti pubblici stesi dai segretari comunali)	CHF 100.00
noleggio tavoli e panchine per società ed enti fuori Comune e privati domiciliati (tavolo + 2 panchine)	CHF 3.00 / giorno
• enti, associazioni sportive, ricreative e culturali del Comune	esente
per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore	CHF 10.00

### **Art. 3 – Pagamento delle tasse**

Il pagamento delle tasse deve essere effettuato anticipatamente o al momento del ritiro del documento allo sportello. In casi eccezionali le tasse possono essere riscosse tramite fatturazione.

Per l'invio di documenti vengono prelevate le spese postali effettive.

Per ogni diffida inviata al debitore della tassa, che non osserva i termini di pagamento, è prelevata una tassa di CHF 50.00.

### **Art. 4 – Esenzione**

Sono esentate dal pagamento delle tasse le Autorità comunali, cantonali e federali per ragioni d'ufficio.

### **Art. 5 – Devoluzione delle tasse**

L'intero ammontare delle tasse percepite è devoluto alla Cassa comunale.

### **Art. 6 – Entrata in vigore**

La presente ordinanza entra in vigore con effetto retroattivo al 01.01.2025 ed abroga le precedenti disposizioni.

In ossequio all'art. 192 LOC viene pubblicata per un periodo di trenta giorni, dal 29 novembre 2024 al 13 gennaio 2025, periodo entro il quale è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato.

Il Sindaco  
Stefano Imelli

PER IL MUNICIPIO  


La Segretaria  
Maria Teresa Citino

#### Legenda abbreviazioni:

LOC	Legge organica comunale
RALOC	Regolamento di applicazione alla Legge organica comunale
LAC	Legge di applicazione e complemento del Codice civile svizzero
REDP	Regolamento sull'esercizio dei diritti politici
LE	Legge edilizia cantonale
RLE	Regolamento di applicazione della legge edilizia
LEAR	Legge sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione
RLEAR	Regolamento sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione