



Regolamento interno della Biblioteca Comunale di Bodio

1 - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

La Biblioteca comunale è un servizio pubblico del Comune di Bodio, strutturata parzialmente in libero accesso, che si prefigge lo scopo di mettere a disposizione dell'utenza i propri fondi librari e documentari per rispondere a esigenze di cultura generale, di studio, di ricerca, di informazione, di intrattenimento e di divulgazione. Essa può inoltre promuovere attività di animazione consone ai propri obiettivi.

Art. 2

La biblioteca è gestita da un responsabile, adeguatamente formato, nominato dal Municipio.

Art. 3

Il responsabile sovrintende con la propria competenza professionale all'ordinamento generale della biblioteca, al funzionamento operativo della stessa, occupandosi di tutte le attività gestionali e biblioteconomiche relative ai fini del servizio.

A tale effetto compila e aggiorna l'apparato catalografico e bibliotecnico, il registro dei prestiti e le statistiche d'affluenza, producendo annualmente all'attenzione del Municipio un rapporto di esercizio.

Art. 4

L'acquisizione e la lavorazione delle nuove accessioni è a carico del responsabile della biblioteca in sintonia con le linee direttive emanate dal Municipio.

2 - USO DELLA BIBLIOTECA

Art. 5

Il servizio al pubblico è gratuito.

Tramite l'iscrizione, da effettuare in occasione della prima visita alla biblioteca, e comunque all'inizio di ogni anno, l'utente riceve, ad un costo di Fr. 2.-, la Tessera della biblioteca, che è rilasciata presentando un documento d'identità.

Gli orari d'apertura della Biblioteca sono stabiliti in base alle esigenze degli utenti e alle decisioni del Municipio. Detti orari sono esposti all'entrata della biblioteca, pubblicati sul sito internet del Comune di Bodio e esposti agli albi comunali.

Art. 6

Gli utenti si impegnano all'osservanza del presente regolamento, alla buona custodia dei materiali ceduti in prestito, ad un contegno dignitoso negli spazi della biblioteca e alla puntualità nelle riconsegne secondo i termini stabiliti in ragione di un massimo di cinque volumi per la durata di un mese.

Art. 7

I contravventori recidivi potranno essere diffidati all'uso della biblioteca.

La procedura richiami prevede:

- un primo richiamo al termine della scadenza del prestito;
- un secondo richiamo in caso di inosservanza del primo richiamo;
- in caso di mancata osservanza del secondo richiamo l'emissione di una fattura per il valore effettivo del materiale non riconsegnato + spese di sostituzione + Fr. 5.- di multa per spese amministrative.

Per libri persi o danneggiati si procede all'incasso del valore corrispettivo.

Tutte le opere di consultazione (dizionari, atlanti, enciclopedie, ...) e le opere rare, preziose o insostituibili non possono essere soggette al prestito. Unica deroga accettata è per uso di ricerca in casi particolari a studiosi o persone di provata fiducia.

Bodio, ottobre 2014

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:

La Segretaria:

Marco Costi

Maria Teresa Citino

Adottato dal Municipio con ris. mun. no. 837 del 29 settembre 2014.

Pubblicato all'Albo comunale dal 23 ottobre al 23 novembre 2014.

In vigore dal 1. gennaio 2014.