

**REGOLAMENTO SULLE
TASSE DI REFEZIONE PER
LA SCUOLA DELL'INFANZIA E
SULLE TASSE PER LE ATTIVITÀ FUORI SEDE
DELLA SCUOLA ELEMENTARE**

SOMMARIO:

Art. 1	Scopo.....	1
	Refezione presso la Scuola dell'Infanzia	1
Art. 2	Principio	1
Art. 3	Frequenza	1
Art. 4	Sorveglianza	2
Art. 5	Requisiti del personale e vigilanza.....	2
Art. 6	Finanziamento e determinazione della partecipazione richiesta alle famiglie	2
Art. 7	Partecipazione per le spese di refezione.....	2
	Scuola fuori sede.....	3
Art. 8	Scuola fuori sede	3
Art. 9	Durata e frequenza.....	3
Art. 10	Finanziamento e determinazione della partecipazione richiesta alle famiglie	3
Art. 11	Partecipazione alle spese della scuola fuori sede	3
	Giornate di studio (sportive, culturali, ecc).....	4
Art. 12	Giornate di studio o sportive	4
	Disposizioni finali ed entrata in vigore	4
Art. 13	Contestazioni e interpretazione	4
Art. 14	Diritto transitorio.....	4
Art. 15	Entrata in vigore	4
Art. 16	Abrogazione e diritto sussidiario.....	5

Regolamento sulle tasse di refezione per la scuola dell'infanzia e sulle tasse per le attività fuori sede della scuola elementare

Il Consiglio Comunale di Bodio,

visti gli art. 7 della Legge sulla scuola del 1° febbraio 1990,
34-39 della Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare del 7 febbraio 1996,
2, 13 cpv. 1 lett. a, 42 cpv. 2 e 186 della Legge organica comunale del 10 marzo 1987

decreta

Art. 1 Scopo

Il presente regolamento stabilisce i principi, i limiti minimi e massimi e le modalità di prelievo delle tasse percepite dall'Istituto scolastico per la refezione della scuola dell'infanzia e per le attività fuori sede della scuola elementare.

Refezione presso la Scuola dell'Infanzia

Art. 2 Principio

1. Il Municipio istituisce di regola, un servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia.
2. La refezione per la Scuola dell'Infanzia viene organizzata nell'apposito spazio destinato a mensa presso la sede principale della scuola stessa.

Art. 3 Frequenza

1. La refezione é parte integrante dell'attività educativa della scuola dell'infanzia, per cui i bambini che la frequentano sono tenuti a partecipare obbligatoriamente alla mensa.
2. La partecipazione degli allievi è garantita limitatamente al numero dei posti disponibili. In caso di necessità è data la precedenza prioritariamente agli allievi che frequentano l'ultimo anno della Scuola dell'Infanzia e, di seguito, quelli del secondo anno. Eccezioni possono essere accordate dal Municipio, sentito il parere del responsabile dell'istituto scolastico, per motivi di ordine sociale.
3. Eventuali dispense, parziali o totali, sono accordate, per comprovati motivi, dal docente titolare su richiesta scritta e motivata dei genitori. L'Ordinanza municipale specificherà detti motivi (ad esempio: intolleranza alimentare, assenze per malattia comprovata, ecc.) e potrà prevedere delle differenziazioni della frequenza in considerazione della situazione specifica dei singoli allievi.

Regolamento sulle tasse di refezione per la scuola dell'infanzia e sulle tasse per le attività fuori sede della scuola elementare

Art. 4 Sorveglianza

La sorveglianza è garantita dal docente titolare, coadiuvato dagli addetti alla refezione.

Art. 5 Requisiti del personale e vigilanza

1. Il personale deve soddisfare i seguenti requisiti:
 - a) buone attitudini professionali, educative e relazionali;
 - b) buone condizioni di salute accertate periodicamente;
 - c) disponibilità a seguire corsi d'aggiornamento.
2. Il Segretario comunale vigila sul personale addetto e segnala al Municipio eventuali carenze.
3. La vigilanza sul servizio in quanto tale spetta al Municipio, riservate altre disposizioni in materia di ordine superiore.

Art. 6 Finanziamento e determinazione della partecipazione richiesta alle famiglie

1. La copertura delle spese del servizio di refezione scolastica é garantita dal Comune, il quale richiede una partecipazione finanziaria alle famiglie interessate.
2. A parziale copertura dei costi saranno computate quali spese quelle concernenti le derrate alimentari.
3. La partecipazione sarà fissata con un importo mensile compreso fra CHF 45.00 e CHF 80.00.
Per periodi di frequenza inferiori alle due settimane la partecipazione sarà fissata con un importo da CHF 3.00 a CHF 5.00 per singolo pasto.
4. Per gli allievi che frequentano la scuola dell'infanzia per la prima volta e che non utilizzano il servizio mensa regolarmente, la partecipazione sarà fissata con un importo di CHF 3.00 a CHF 5.00 per singolo pasto.

Art. 7 Partecipazione per le spese di refezione

1. La tassa di refezione é stabilita secondo i contenuti della relativa ordinanza e viene riscossa mensilmente.
2. Nei mesi di giugno e dicembre la tassa sarà ridotta del 50%.
3. In caso di assenze dell'allievo durante il mese, si preleva di regola la tassa intera. Se l'assenza é prolungata (oltre la settimana), il Municipio, su richiesta scritta dei genitori, può rinunciare integralmente o parzialmente al prelievo della tassa.
4. Alle famiglie con più figli che frequentano contemporaneamente la refezione è concessa un deduzione pari al 25% della tassa base per il secondo figlio e del 50% a partire dal terzo figlio.
5. La partecipazione delle famiglie è dovuta dai detentori dell'autorità parentale. Se questa è detenuta da entrambi i genitori, gli stessi sono responsabili in solido.
6. L'incasso della tassa avviene tramite la cancelleria comunale.

Regolamento sulle tasse di refezione per la scuola dell'infanzia e sulle tasse per le attività fuori sede della scuola elementare

Scuola fuori sede

Art. 8 Scuola fuori sede

Il Municipio, e per esso l'Istituto scolastico, nell'intento di offrire agli allievi un momento di vita comunitaria, di permettere loro la conoscenza di realtà diverse da quella del comune dove risiedono e di praticare un'esperienza di scuola strutturata in maniera alternativa rispetto a quella che si svolge nell'aula, organizza periodi di scuola fuori sede (settimana bianca o settimana verde) per gli allievi della scuola elementare.

Art. 9 Durata e frequenza

1. La scuola fuori sede viene organizzata almeno una volta nell'ambito del secondo ciclo delle elementari e dura generalmente una settimana, da lunedì a venerdì.
2. La partecipazione alla scuola fuori sede è parte integrante dell'attività didattica ed educativa, la partecipazione degli allievi è quindi obbligatoria.
3. Dispense possono essere concesse dai docenti responsabili per comprovate ragioni, o su presentazione di un certificato medico; in tal caso l'allievo dispensato frequenta la scuola nella sede, inserito in un'altra classe, svolgendo le attività stabilite dal docente titolare.

Art. 10 Finanziamento e determinazione della partecipazione richiesta alle famiglie

1. Le famiglie degli allievi che usufruiscono della scuola fuori sede partecipano ai costi con una tassa, fissata dal Municipio, di regola per ogni anno scolastico.
2. Per la copertura dei costi si prendono in considerazione tutte le spese derivanti dall'organizzazione della scuola fuori sede (derrate alimentari, trasporto e alloggio) nonché le spese per prestazioni opzionali.
3. Per la settimana verde il Municipio richiede la partecipazione finanziaria di CHF 13.00 al giorno e per allievo.
4. Per la settimana bianca il Municipio richiede la partecipazione finanziaria di CHF 23.00 al giorno e per allievo.
5. Per le giornate di studio o sportive il Municipio potrà richiedere una partecipazione finanziaria massima di CHF 6.50 al giorno e per allievo.
6. Valgono per analogia le riduzioni stabilite all'art. 7 cpv. 4.

Art. 11 Partecipazione alle spese della scuola fuori sede

1. Il Municipio stabilisce con apposita ordinanza la tassa e le modalità di prelievo della stessa.
2. Per le famiglie non domiciliate è chiesta una partecipazione tra Fr. 80.- e Fr. 130.-.
3. La partecipazione delle famiglie è dovuta dai detentori dell'autorità parentale. Se questa è detenuta da entrambi i genitori, gli stessi sono responsabili in solido.
4. Nel caso l'allievo interrompa il soggiorno fuori sede, la tassa è comunque interamente dovuta.

Regolamento sulle tasse di refezione per la scuola dell'infanzia e sulle tasse per le attività fuori sede della scuola elementare

5. L'incasso della tassa avviene tramite la cancelleria comunale.

Giornate di studio (sportive, culturali, ecc)

Art. 12 Giornate di studio o sportive

1. Il Municipio, e per esso l'Istituto scolastico, può organizzare delle giornate singole di studio (sportive, culturali, ecc).
2. La partecipazione alle giornate di studio è parte integrante dell'attività didattica ed educativa ed è quindi obbligatoria.
3. La relativa tassa è fissata con un importo compreso tra Fr. 0.- e Fr. 50.-.

Disposizioni finali ed entrata in vigore

Art. 13 Contestazioni e interpretazione

1. La definizione delle contestazioni inerenti la materia contemplata dal presente Regolamento, come pure l'interpretazione dello stesso, competono al Municipio.
2. Contro il contenuto delle fatture inerenti i servizi offerti, è data facoltà di reclamo al Municipio nel termine di 15 giorni dall'intimazione. Contro le decisioni del Municipio a seguito di reclamo, è dato ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni dall'intimazione.
3. Contro le decisioni adottate dal Municipio non contemplate al punto 2. del presente articolo, è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato nel termine di 30 giorni dall'intimazione.
4. L'intimazione avviene mediante invio semplice.

Art. 14 Diritto transitorio

Entrato in vigore il presente Regolamento, in attesa che siano applicabili le disposizioni della relativa ordinanza municipale, fanno stato, in materia di partecipazioni richieste, gli importi minimi previsti dal Regolamento stesso.

Art. 15 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il 1° settembre 2019, ritenuta l'approvazione da parte della Sezione degli enti locali.

Regolamento sulle tasse di refezione per la scuola dell'infanzia e sulle tasse per le attività fuori sede della scuola elementare

Art. 16 Abrogazione e diritto sussidiario

1. Con l'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le disposizioni in materia precedentemente in vigore.
2. Per quanto non contemplato dal presente Regolamento fanno stato le disposizioni di legge vigenti.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:

La Segretaria:

Marco Costi

Maria Teresa Citino

PER IL CONSIGLIO COMUNALE

La Presidente:

La Segretaria:

Franca Polli

Maria Teresa Citino

Regolamento sulle tasse di refezione per la scuola dell'infanzia e sulle tasse per le attività fuori sede della scuola elementare

Approvazioni

1. Municipio: ris. no. 604 del 6 agosto 2008
2. Consiglio comunale: seduta del 6 ottobre 2008
3. Consiglio di Stato: ris. del 22.12.2008/ Inc. no. 30 RE 10351 (Sezione degli enti locali).
4. Municipio: ris. no. 775 dell'01.10.2019;
4. Consiglio comunale: seduta del 18.11.2019
5. Sezione cantonale enti locali: ris. del 25.03.2020/30-RE-15530